

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ В.Г. Румянцева»
Протокол № 1 от «12» января 2021 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Виллойская ДЮСШ В.Г. Румянцева»
В.В.Нифонов
Приказ №1 п.4 от «12» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ им. В.Г. Румянцева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ В.Г. Румянцева» (далее ДЮСШ).

1.2. Совет ДЮСШ - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств осуществляющих в соответствии с Уставом общее руководство ДЮСШ:

- представительство тренеров-преподавателей;
- представительство родителей (законных представителей);
- представительство учеников.

1.3. Цель деятельности Совета ДЮСШ — руководство функционированием и развитием спортивной школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета ДЮСШ осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет ДЮСШ выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДЮСШ и утверждаются на его заседании.

1.7. Сроки полномочия совета ДЮСШ: на постоянной основе.

2. Задачи Совета ДЮСШ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития спортивной школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процесса в спортивной школе.

2.4. Защита законных прав работников и учащихся спортивной школы в пределах своей компетенции.

2.5. Решения вопросов, связанных с отчислением учащихся из спортивной школы, в случаях нарушения Устава спортивной школы.

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Совет спортивной школы избирается каждые три года. Представители с правом голоса избираются в Совет открытым голосованием на совместном собрании обучающихся на этапах подготовки учебно-тренировочном 4-5 года обучения, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Председатель Совета спортивной школы проводит заседания и подписывает решения.

3.3. Совет спортивной школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его совета, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора спортивной школы.

3.4. Организация деятельности Совета спортивной школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.5. Решения Совета спортивной школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета спортивной школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета спортивной школы.

3.6. Процедура голосования определяется Советом спортивной школы.

3.7. Решение Совета спортивной школы доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Концепции Совета спортивной школы

4.1. Утверждение плана развития спортивной школы.

4.2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности спортивной школы.

4.3. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации по вопросам перспективного развития спортивной школы.

4.4. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими правил поведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами спортивной школы.

4.5. Издание локальных актов в соответствии с Уставом спортивной школы.

5. Документация Совета ДЮСШ.

5.1. Заседание совета ДЮСШ оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь совета.

5.2. Оформленный проток представляется в администрацию не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.4. Протоколы совета хранятся в учреждении.

