

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ им. В.Г.
Румянцева»
Протокол № 1 от «12» января 2021 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Вилуйская ДЮСШ им. В.Г.
Румянцева»
В.В.Нифонов
Приказ № 1 п. 4 от «12» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ им. В.Г. Румянцева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ им. В.Г. Румянцева»
- 1.2. Методический совет является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность по координации работы тренеров-преподавателей по видам спорта, программно-методического обеспечения, внедрение новых педагогических технологий и проектов.
- 1.3. Создание методического совета и его деятельность регламентируется Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.
- 1.4. Сроки полномочия педагогического совета: на постоянной основе.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Совершенствование содержания, форм и методов работы ДЮСШ.
- 2.2. Повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, с целью совершенствования образовательного, воспитательного процесса и освоение современного опыта построения учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ, развитие творческого потенциала педагогов.
- 2.3. Организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию, разработка новых технологий обеспечения образовательного процесса в ДЮСШ.
- 2.4. Методическое обеспечение ДЮСШ.
- 2.5. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в реализации образовательных программ разного уровня по видам спорта.
- 2.6. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.
- 2.7. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников ДЮСШ.

3. Структура и организация деятельности методического совета

- 3.1. Состав методического совета формируется из числа педагогических работников ДЮСШ: заместитель директора по УВР, методист, старшие тренеры по видам спорта, тренеры-преподаватели, имеющие практический и методический опыт работы.
- 3.2. Председателем методического совета является методист, секретарь избирается общим голосованием методического совета.
- 3.3. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы ДЮСШ, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Решения методического совета принимаются открытым

голосование при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4. Компетенция методического совета

- Определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса ДЮСШ, перспективы развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий).
- Стимулирует инновационную и экспериментальную работу.
- Обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей.
- Рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, методические разработки, рекомендации), готовит и представляет в аттестационную комиссию заключение по итогам работы тренера-преподавателя на квалификационную категорию.
- Определяет перспективы апробации и внедрения адаптированных и авторских программ.
- Изучает методические потребности в деятельности ДЮСШ, оказывает практическую помощь в соответствии с характером запросов и потребностей.
- Взаимодействует со средствами массовой информации.
- Утверждает контрольно-переводные нормативы по видам спорта.
- Рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки обучающихся с высокими спортивными результатами, участие в соревнованиях, заслушивает сообщения об итогах выступления в соревнованиях.
- Организует и проводит открытые учебно-тренировочные занятия с последующим обсуждением и обменом опытом работы.
- Содержание и организация работы методического совета заслушивается на педагогическом совете спортивной школы.

5. Документация

- 5.1. Методический совет работает по утверждённому годовому плану.
- 5.2. Заседание методического совета оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь совета.
- 5.3. Оформленный проток представляется в администрацию ДЮСШ не позднее 5 дней после заседания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 5.5. Протоколы методического совета хранятся в учреждении.

