

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Вилуйская детско – юношеская спортивная школа им. В.Г. Румянцева»
МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ
им. В.Г. Румянцева»
В.В. Нифонов
Приказ от 12.01.2021 № 1 п.5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ им. В.Г. Румянцева»**

г. Вилуйск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ им. В.Г. Румянцева» состоящее из 16 отделений: легкая атлетика, лыжная гонка, стрельба из лука, пулевая стрельба, северное многоборье, якутские прыжки, волейбол, мини-футбол, баскетбол, вольная борьба, бокс, хапсагай, гиревой спорт, настольный теннис, мас-рестлинг, кикбоксинг, создано в соответствии с Уставом МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ им. В.Г. Румянцева» (далее ДЮСШ).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и выполняет определённые функциональные задачи в рамках Устава и должностных инструкций работников ДЮСШ.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, международными договорами Российской Федерации, а также Уставом ДЮСШ и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создано для выполнения работ, оказания услуг, возложенных на ДЮСШ учредителем в целях обеспечения и реализации Федеральных стандартов по видам спорта, предусмотренных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для содействия проведению государственной политики в области образования и физической культуры и спорта, обеспечению целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области по лёгкой атлетике и спортивной акробатике.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта лёгкая атлетика и спортивная акробатика.

2.2.2. Обеспечение участия спортсменов ДЮСШ, а также тренеров-преподавателей и иных специалистов в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.2.3. Обеспечение участия спортсменов ДЮСШ, а также тренеров-преподавателей и иных специалистов в физкультурных и спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом ДЮСШ.

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.2.5. Осуществление отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки.

2.2.6. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных и других мероприятий.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Общее руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора, назначаемый приказом руководителя ДЮСШ (далее - руководитель структурного подразделения).

3.1.1. Руководитель структурного подразделения:

1. Действует на основании приказа директора ДЮСШ в пределах полномочий, указанных в его должностной инструкции, осуществляя общее руководство деятельностью структурного подразделения.

2. Утверждает и представляет директору ДЮСШ статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности структурного подразделения.

3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками структурного подразделения, дает указания обязательные для всех работников.

4. Планирует деятельность структурного подразделения по согласованию с директором ДЮСШ.

5. Организует и координирует работу структурного подразделения.

6. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые директору ДЮСШ для оценки работы структурного подразделения и контроля его деятельности.

7. Несет ответственность за сохранность рабочей документации.

8. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности структурного подразделения в пределах своей компетенции.

9. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава ДЮСШ.

3.2. Текущее руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2.1. Заместитель директора по УВР:

1. Действует в пределах полномочий, указанных в его должностной инструкции, осуществляя текущее руководство его деятельностью.

2. Готовит и представляет руководителю структурного подразделения статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности подразделения.

3. В пределах своей компетенции дает указания обязательные для тренеров-преподавателей.

4. Планирует деятельность подразделения по согласованию с руководителем структурного подразделения.

5. Координирует работу структурного подразделения.

6. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые руководителю структурного подразделения для оценки работы структурного подразделения и контроля его деятельности.

7. Несет ответственность за сохранность рабочей документации.
8. Ведет таблицу учета отработанного работниками структурного подразделения рабочего времени.
9. По согласованию с руководителем структурного подразделения и директором ДЮСШ составляет расписание тренировочных занятий.
10. Осуществляет контроль исполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями структурного подразделения.
11. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДЮСШ.

4. Имущество и финансовое обеспечение структурного подразделения

- 4.1. Структурное подразделение не может быть рассмотрено в отдельности от ДЮСШ, не наделено юридической или экономической самостоятельностью.
- 4.2. Структурному подразделению не требуется постановка на учёт в налоговом органе, пенсионном и страховом фонде.
- 4.3. Для структурного подразделения не ведётся отдельных бухгалтерских документов, а его деятельность отражается в общем балансе ДЮСШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Нифонов Виктор Валерьевич

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023