

МР "ВИЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
МБУ ДО "ВИЛЮЙСКАЯ ДЮСШ ИМ.В.Г.РУМЯНЦЕВА"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
"Вилуйская ДЮСШ им.В.Г.Румянцева"
В.В.Нифонов
«10» августа 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Вилуйская детско-юношеская спортивная школа им.В.Г.Румянцева»
муниципального района "Вилуйский улус (район)"
Республики Саха (Якутия)

на 2021-2022 учебный год

Вилуйск, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный план работы регламентирует процесс работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Виллойская ДЮСШ им.В.Г.Румянцева» муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия). План работы составлен с учетом запросов детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития региона и национально культурных традиций.

План направлен на:

- обеспечение успешной социализации и максимальной самореализации личности растущего человека средствами физической культуры с учетом индивидуальных особенностей и способностей в условиях интеграции деятельности школы.
- совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников, увеличение спортивно - массовой работы, улучшения качества выступления воспитанников на соревнованиях, методического сопровождения тренеров-преподавателей.

План работы МБУ ДО «ДЮСШ» состоит из 7 разделов:

1. Организационная работа.
2. Учебно-воспитательная работа.
3. Методическая работа:
 - с тренерами – преподавателями
 - с учителями физической культуры ОУ
4. Спортивно-массовая работа
5. Воспитательная работа интерната
6. Врачебно-восстановительная работа.
7. Административно-хозяйственная работа.

План охватывает все направления деятельности школы, определяет перечень мероприятий, сроки их выполнения и ответственных.

Цель:

Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг, программ спортивной подготовки в интересах личности, общества, государства, подготовки спортивного резерва.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- обеспечение непрерывности и преемственности физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам
- укрепление здоровья детей и подростков;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- общедоступность образования, демократизм образования;

Основные направления:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества государства;
- достижение учащимися наилучших результатов в избранном виде спорта;

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями улуса для создания единого образовательного пространства по физической культуре и спорту
- совершенствование и укрепление материально – технической базы.

Основные формы работы:

- ✓ тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- ✓ индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;
- ✓ самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;
- ✓ тренировочные сборы;
- ✓ участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ✓ инструкторская и судейская практика;
- ✓ медико-восстановительные мероприятия;
- ✓ итоговая аттестация обучающихся, воспитанников.
- ✓ организация и проведение соревнований различного уровня;
- ✓ проведение и организация семинаров, семинаров – практикумов;
- ✓ организация и проведение летнего – оздоровительного лагеря, летней школы;
- ✓ и.т.д.

Ожидаемы результаты:

В перспективе своего развития МБУ ДО «ДЮСШ» планирует получить следующие результаты:

- Реализация этапа программы развития МБУ ДО «ДЮСШ» на 2021-2024 годы;
- Высокий уровень физического развития и функционального состояния и формирование здорового образа жизни у воспитанников;
- Поддержка обучающегося в стремлении достижения высокого спортивного результата;
- Повышенная устойчивость интереса обучающихся ДЮСШ к учебно-тренировочным занятиям;
- Развитие нравственно-этических и моральных устоев подрастающего поколения, уменьшение числа антисоциальных явлений в молодежной среде;
- Подготовка спортсменов высокого класса путем создания эффективной системы и условий для юных спортсменов.
- Готовность выпускников продолжать образование, конкурентно - способность при поступлении в дальнейшие ОУ.
- Повышение профессиональной компетентности тренеров-преподавателей, методиста, воспитателей и инструктора по спорту;
- Укрепление материально-технической базы ДЮСШ (оснащение техническими средствами обучения, спортивным инвентарем, наглядными пособиями, компьютерной техникой).
- Обеспечение бюджетного финансирования выездов на соревнования республиканского и всероссийского уровня.

Высокая духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание детей и молодежи будут в огромной степени способствовать успешному решению задач по социально-экономическому развитию МР «Вилуйский улус (район)» и определять ее будущее.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ:

1. Организационная работа.
2. Учебно-воспитательная работа.
3. Спортивно-массовая работа
4. Методическая работа:
5. Воспитательная работа интерната
6. Врачебно-восстановительная работа.
7. Административно-хозяйственная работа.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Участие в совещаниях МКУ «Вилуйское УУО» МР “Вилуйский улус (район)”	В течении года	Директор	
2.	Проведение собрания трудового коллектива	В течении года	Трудовой коллектив	
3.	Проверка личных дел работников, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам.	сентябрь	Администрация ДЮСШ	
4.	Ознакомление работников с внутренним распорядком ДЮСШ, должностными обязанностями и инструкциями ТБ и ПБ.	сентябрь-октябрь	Директор, зам.директора по хоз.части	
5.	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2021-2022 учебный год.	сентябрь-октябрь	Тренера-преподаватели	
6.	Формирование годового плана работы (учебный план, календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований ДЮСШ и т.д.)	сентябрь-октябрь	Администрация ДЮСШ	
7.	Утверждение учебных планов, учебных групп и расписания занятий	сентябрь, октябрь	Директор, зам.директора по УВР.	
8.	Тарификация работников на 2021-2021 учебный год.	сентябрь	Директор	
9.	Оформление личных дел групп Оформление личных дел воспитанников интерната	Сентябрь-октябрь	Зав.интернатом, воспитатели, тренера-преподаватели	
10.	Утверждение годового плана работы ДЮСШ на 2021-2022 уч.год.	август	Директор	
11.	Работа по обновлению сайта ДЮСШ	В течение года	Методист	
12.	Работа по созданию архива документации ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ	
13.	Заседания педагогического	1 раз в квартал	Администрация	

	совета, тренерского совета		ДЮСШ	
14.	Проверка документации, работы филиалов, тренеров-преподавателей	В течение года	Администрация ДЮСШ	
15.	Делопроизводство, отчетность.	январь, июнь	Зам.директора, методисты, зав.интернатом	
16.	Подведение итогов учебного года	июнь	Администрация ДЮСШ	
17.	Укрепление материально-спортивной базы	В течение года	Зам.директора по хоз.части.	
18.	Обеспечение нормативно-правовой, учебно-воспитательной и спортивно-массовой документацией.	В течение года	Зам.директора по УВР, СМР, методист	

2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Работа с общеобразовательными школами улуса по набору обучающихся в учебные группы по культивируемым видам спорта.	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, тренера-преподаватели.	
2.	Прием и проверка учебной документации у тренеров-преподавателей на 2021-2022 учебный год	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, методисты	
3.	Информационно-методическое сопровождение и техническое исполнение работы в информационной системе Навигатор	В течение года	Зам.директора по УВР	
4.	Организация работы по публикации программ дополнительного образования на сайте Навигатор	Сентябрь	Зам.директора по УВР, тренера-преподаватели	
5.	Отчет анализ учебно-воспитательной работы по итогам учебного года	июнь	Зам.директора по УВР	
6.	Контроль за качеством образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР	Согласно плану внутришкольного контроля
7.	Проверка укомплектованность учебно-тренировочных групп	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	
8.	Проверка журнала учета работы тренера-преподавателя	В течение года	Зам.директора по УВР, методист	
9.	Обновление списка воспитанников, состоящих на учете в КДН и ПДН.	Октябрь, Январь	Зам.директора по УВР	
10.	Месячник по профилактике	1-30 апреля	Зам.директора по	

	правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних подростков.		УВР, зав.интернатом, воспитатели, тренера-преподаватели	
11.	Отчет-анализ воспитательной работы ДЮСШ по итогам учебного года.	июнь	Зам.директора по УВР, зав.интернатом	
12.	Работа с родителями (организация и проведение родительских собраний, беседы, привлечение родителей к общественно-значимых мероприятиях и.т.д.)	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.интернатом, воспитатели, тренера-преподаватели.	
13.	Контроль и индивидуальная профилактическая работа с детьми с состоящими на учете в КДН, ПДН и ВШК	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.интернатом, воспитатели, тренера-преподаватели	
14.	Чествование выпускников школ	май	Зам.директор по УВР, тренера-преподаватели	

3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Составление сметы расходов на спортивно-массовые мероприятия на 2021-2022 учебный год	Октябрь-ноябрь	Директор, зам.директора по СМР	
2.	Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2021-2022 уч.год	Сентябрь	Зам.директор по СМР, старшие-тренера преподаватели	
3.	Участие «10 лучших спортсменов среди школьников Вилуйского улуса»	январь	Администрация	
4.	Участие Спартакиаде среди учреждений	в течении года	Трудовой коллектив	
5.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, летней школы	июнь, июль, август	Зам.директора по УВР, СМР	Апрель - подготовка документации.
6.	Отчет-анализ спортивно-массовой работы по итогам учебного года	июнь	Зам.директора по СМР	
7.	Проведение и организация: 1. Улусные соревнования по видам спорта 2. Республиканские соревнования по видам спорта	В течение года	Зам.директора по СМР, ст.тренера-преподаватели	Согласно плану спортивно-массовых мероприятий

8.	Участие в спортивных соревнованиях по видам спорта по плану спортивных мероприятий РС (Я).	В течение года	Зам.директора по СМР, тренера-преподаватели	
9.	Подготовка сборной команды Вилюйского улуса к комплексной спартакиаде учащихся РС (Я)	В течение года	Зам.директора по СМР, тренера-преподаватели	
10.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта	В течение года	Зам.директора по УВР, СМР, Ст.тренера-преподаватели	Согласно плану спортивно-массовых мероприятий
11.	Учет и анализ выступлений воспитанников в соревнованиях	В течение года	Зам.директора по СМР	
12.	Прием переводных нормативов обучающихся ДЮСШ	июнь	Зам.директора по СМР, тренера-преподаватели	
13.	Организация агитационно-массовой работы (оформление стендов и наглядной агитации в ДЮСШ и в общеобразовательных школах, оформление плакатов с поздравлением Чемпионов и призёров)	В течение года	Зам.директора по СМР, УВР, методисты заведующая интерната.	
14.	Формирование банка данных ведущих спортсменов ДЮСШ	В течение года	Зам.директора по УВР, СМР	
15.	Освещение итогов соревнований на сайте, стендах, СМИ.	В течение года	Зам.директора по СМР, методист	
16.	Ведение учета результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по СМР	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Директор, методисты	
2.	Составление графика аттестации пед.работников ДЮСШ	сентябрь	Зам.директора по УВР, методист	
3.	Работа по подготовке и сбору документации педагогических работников ДЮСШ к аттестации	По графику аттестации	методист	
4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям, воспитателям	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, методисты	
5.	Обеспечение повышения квалификации на курсах ИРО	По плану	методисты	

	ИПК и др. Составление графика на семинары, курсы (проблемные, фундаментальные) педагогов			
6.	Участие в проблемных и фундаментальных курсах	Согласно плану НМЦ ВУО, ИРО и ПК итд.	методисты	
7.	Отчет-анализ методической работы по итогам учебного года	Июнь	Зам.директора по УВР, методист	
8.	Подготовка к участию педагогов к муниципальному этапу респ.проф.конкурса "Сердце отдаю детям"	март 2022	Зам.директора по УВР, методисты	
9.	Семинары, совещания для педагогических работников ДЮСШ.	В течение года	методист	
10.	Участие в улусных мероприятиях по плану УО	В течение года	Администрация ДЮСШ	
11.	Участие педагогов в республиканских мероприятиях (семинары, научно-практические конференции, мастер-классы и.т.д.) по плану МО, «Юные Якутяне» и ИРОиПК РС (Я)	В течение года	Зам.директора по УВР, методист	
12.	Организация деятельности по подготовке и проведению спортивно-массовых мероприятий в рамках спортивной школы и городского уровня	По плану	Зам.директора по СМР, методисты	
13.	Организация и проведения открытых мероприятий и занятий	По плану	Зам.директора по УВР, Зав.интернатом и методист	
14.	Программно-методическое сопровождение в целях повышения качества образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР, методисты	
15.	Организация шефства опытных педагогов над молодыми специалистами в плане оказания учебно-методической помощи	В течение года	методисты	

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Оформление уголков, обновление стенда по	Сентябрь	зав.интернатом, воспитатели	

	воспитательной работе.			
2.	Формирование нравственно-социального опыта, гражданского отношения к общественным событиям в стране, к прошлому и настоящему	По плану	Воспитатели	
3.	Смотр песни и строя. День защитников Отечества	Февраль	Зав.интернатом, воспитатели	
4.	Вовлечение родителей в воспитательный процесс	В течение года	Зав.интернатом, воспитатели	
5.	Развитие творческих способностей, художественно-образного мышления, содействие к становлению в сознании ребенка эстетического отношения к окружающему миру	По плану	Зав.интернатом, воспитатели	
6.	встречи с работниками правоохранительных органов, с работниками ГИБДД	По плану	Воспитатели	
7.	Анализ посещения учебно-тренировочных занятий воспитанников интерната	По плану	Зав.интернатом и воспитатели	
8.	Взаимопосещение занятий воспитателями, тренерами-преподавателями	По плану	воспитатели, тренеры-преподаватели	
9.	Осуществление контроля за посещаемостью воспитанников уроков и тренировок без уважительных причин.	В течение года	Зав.интернатом, воспитатели	
10.	Системная работа с общеобразовательными учреждениями улуса по воспитательной работе	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.интернатом, тренера-преподаватели	
11.	Организация встреч с воспитанниками с знаменитыми спортсменами Республики, выпускниками школы.	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.интернатом	
12.	Ежегодное закрытие учебного года	Май	Работники интерната	
13.	Воспитательная работа с воспитанниками: 1.Беседы с обучающимися о дисциплине; о режиме дня спортсмена; о вреде алкоголя, курения, наркотиков на организм; о правиле поведения во время соревнований, во время занятий; о спортивном этикете и т.д.	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.интернатом, тренера-преподаватели	

	2. Профилактические беседы с обучающимися среднего и старшего звена «О недопущении правонарушений и преступлений», «Профилактика употребления несовершеннолетними и молодежью алкогольной продукции, психоактивных веществ»			
--	---	--	--	--

6.ВРАЧЕБНО – ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение организационной работы по обеспечению спортивных залов и интерната аптечками	сентябрь	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
2.	Контроль прохождения ежегодного медосмотра работников	Июль	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
3.	Прохождение диспансеризации работников	Июль	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
4.	Разъяснительная работа по вакцинации работников против новой коронавирусной инфекции COVID-19	Июль, август	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
5.	Обеспечение соблюдения требований СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1.3597-20	В течение года	Зам.директора по ХР, Инструктора по гигиеническому воспитанию	
6.	Ведение журнала учета работы рециркуляторов, проветривания помещений, генеральных и текущих уборок	В течение года	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
7.	Медицинский осмотр обучающихся перед выездом на соревнования	В течение года	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
8.	Организация бесед с техперсоналом школы на тему: санитарное состояние спортивных помещений, воздушно тепловой режим, уборка)	В течение года	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
9.	Семинар для тренеров – преподавателей по восстановительной и врачебно – медицинской работе	апрель	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
10.	Обслуживание соревнований и	В течение года	Инструктора по	

	летнего – оздоровительного лагеря		гигиеническому воспитанию	
11.	Систематическая работа врачбно – медицинского кабинета ДЮСШ с ЦРБ	В течение года	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
12.	Витаминация воспитанников ДЮСШ	В течение года	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
13.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест занятий, вспомогательных помещений и территорий	по плану	Инструктора по гигиеническому воспитанию	
14.	Санитарно-просветительская работа с учащимися, родителями и тренерами-преподавателями	по плану	Инструктора по гигиеническому воспитанию	

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка к отопительному сезону, приемка объектов.	Август-сентябрь	Зам.директора по хоз.части	
2.	Заключение договоров с предприятиями (энергосбыт, коммунтеплосбыт, ЖКХ, Сахателеком, Роспотребнадзор и др.)	Конец 2021г Начало 2022г	Директор, зам.директора по хоз.части	
3.	Прохождение ежегодного технического осмотра	Каждые 20 дней	Зам.директора по ХР	
4.	Организация и контроль круглосуточных дежурств во время праздничных дней	Январь, май	Зам.директора по ХР, зав.интернатом	
5.	Составление плана на год	Январь	Администрация	
6.	Проверка объектов на противопожарное состояние, обеспечение антитеррористической безопасности, устранение.	В течении года	Зам.директора по хоз.части	
7.	Ежегодное обучение по ТБ и ПБ техперсонала	Апрель	Зам.директора по хоз.части	
8.	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории школы.	Май – сентябрь	Зам.директора по хоз.части, зав.интернатом	
9.	Текущие ремонты зданий, сооружений школы	Май-сентябрь	Зам.директора по хоз.части, зав.интернатом	
10.	Работа по выполнению предписаний СЭС и ГПН	В течении года	Зам.директора по хоз.части	
11.	Приобретение мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров.	В течение года	Зам.директора по хоз.части	

12.	Обеспечение сухим пайком воспитанников интерната для выездов на соревнования за пределы улуса	В течение года	Зам.директора по хоз.части, зав.интернатом	
13.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	По плану	Зам.директора по хоз.части, зав.интернатом	
14.	Обеспечение 2-месячным запасом дезинфицирующих средств, СИЗ	В течении года	Зам.директора по хоз.части	