

УТВЕРЖДАЮ

Постановление № 25

Глава муниципального района

«Виллюйский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

от 21 сентября 2021 г.

С.Н. Винокуров



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Виллюйская детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района «Виллюйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)**

Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Вилуйская детско-юношеская спортивная школа»
муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), (далее «Учреждение») является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа № 2 имени В.Г. Румянцева», созданной на основании распоряжения главы МР «Вилуйский улус (район) РС (Я) от «29» марта 2004г. № 203.

✓ 1.2. Полное официальное название учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид деятельности – дополнительное образование.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредитель и собственник имущества Учреждения: муниципальный район «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 678200. Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), г. Вилуйск, улица Ленина, 49, телефон (факс) 8(41142) 4-24-35, <https://mr-viljujskij.sakha.gov.ru>.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданного им юридического лица.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в сфере образования исполняет муниципальное казенное учреждение "Вилуйское (улусное) районное управление образованием". Юридический и фактический адрес: 678200, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), г.Вилуйск, улица Ярославского, 6, телефон (факс) 8(41132) 4-34-08, e-mail: uovil@gmail.com.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 678200, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), г.Вилуйск, ул. Чапаева, 45/3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим уставом Учреждения.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам и льготы, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность (разрешения).

1.10. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Учреждении могут создаваться и действовать общественные организации, движения, объединения, в том числе детские и молодежные. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании положений Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по нижеследующим адресам:

- 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, г. Вилуйск, ул. Иона Попова, д.1;
- 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), г.Вилуйск, ул. Чапаева, 45/1;
- 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), г.Вилуйск, ул. Чапаева, 45/3;
- 678207, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Чинеке, ул.Комсомольская, д.5;
- 678266, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Екюндю, ул.Ф.Константинова, д.1;
- 678215, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Чай, ул.Советская, д.6;
- 678220, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Тербяс, ул.И.И.Ханды, д.1;
- 678208, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Бетюнг, ул.Юбилейная, 31;
- 678206, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Сыдыбыл, ул.Октябрьская, д.27;
- 678216, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Тымпы, ул.Ленина, д.10/2;
- 678225, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, с.Хампа, ул.Степанова, д.39.

II. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности согласно законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), локальным актам Учредителя и настоящему уставу.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных учащихся, профессиональная ориентация учащихся, адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, организация содержательного досуга учащихся, удовлетворение потребности учащихся в занятиях физической культурой и спортом, организация дополнительного образования детей – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными государственными требованиями);
- адаптированных дополнительных образовательных программ;
- организация работы по выявлению и поддержке одаренных и талантливых спортсменов среди детей и подростков улуса;
- организация оздоровления, занятости и отдыха детей;
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса; организация и проведение спортивных мероприятий по видам спорта;
- организация содержательного досуга детей;
- организация методической работы;
- организация и проведение мониторинговых исследований, формирование, ведение баз данных и банков данных;
- организация летней занятости детей;
- предоставление прочих услуг.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим лицам в установленной сфере деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ «Вилуйское УУО».

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим лицам в установленной сфере деятельности.

2.10. В Учреждении осуществляется охрана здоровья обучающихся (первая доврачебная помощь, ежегодный углубленный медицинский осмотр).

2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.12. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными и региональными законами.

2.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (методические объединения, музеи, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском и на государственном языке Республики Саха (Якутия) – якутском.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной Учреждением.

3.7. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), не превышая разницу года обучения свыше одного этапа подготовки, объем недельной нагрузки устанавливается максимальным являющиеся основным составом групп.

3.10. Комплектование учебных групп осуществляется тренером-преподавателем самостоятельно в сроки, установленные администрацией Учреждения.

3.11. Также претенденты на зачисление в Учреждение могут быть зачислены в течение учебного года при наличии свободных мест в группах. Наполняемость учебно-тренировочных групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, комплектование учебных групп регламентируется в Учреждении локальным актом «Положение о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп».

При отсутствии необходимых условий для тренировки в учебно-тренировочных группах по решению администрации Учреждения возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью обучающихся.

3.12. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится на основании приказа директора Учреждения. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся в Учреждении регламентируется Положением об отчислении, восстановлении и переводе воспитанников в МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ».

3.13. Обучение в группах может проходить по специальному расписанию, утвержденному директором (в период каникул), а также по индивидуальным планам

обучающихся. Порядок перехода на индивидуальный учебный план обучающихся, воспитанников в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном плане обучения в МБУ ДО «Вилуйская ДЮСШ».

3.14. Начало и окончание учебного года в Учреждении зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение календарного года.

3.15. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность на всей территории МР «Вилуйский улус (район)». Спортивная подготовка может осуществляться как на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений, так и на базе иных организаций и учреждений на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений.

3.16. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха учащихся несет руководитель Учреждения.

3.17. Расписание занятий в группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся составляется администрацией по представлению тренера-преподавателя. Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами. Расписание занятий устанавливается администрацией Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.19. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития казаных категорий учащихся.

3.22. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.23. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.24. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.26 Учреждение может по решению Учредителя создавать спортивно-оздоровительные и учебно-тренировочные группы для взрослых.

IV. Компетенция, права и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими с образовательным программам.

4.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

4.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

4.2.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

4.2.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4.2.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

4.2.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.6. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

7) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.7. Если для осуществления вида деятельности необходима лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе:

– вести образовательную деятельность и пользуется льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

– вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - профессионального союза работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом

4.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу' работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем организации.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем на конкурсной основе.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство

образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении: создаются советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

Общее собрание работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменений и дополнений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты, регулирующие образовательные отношения Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров).

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К Компетенции педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

-утверждение образовательных программ, годового календарного программ дополнительного образования;

-внесение предложений по ведению платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-определение сменности занятий по группам;

-принятие решения о переводе, об отчислении обучающегося в соответствии с принятым в соответствии с законодательством локальным нормативным актом;

-обсуждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;

-рассмотрение вопроса о повышении квалификации педагогических работников;

-рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

-внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов об образовании.

функционирования и развития Учреждения.

Члены управляющего совета выбираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников.

Совет формируется в составе не менее 5 и не более 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Члены Совета избираются на общем родительском собрании.

На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

Срок полномочий управляющего совета - 2 года.

По решению управляющего совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса,

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

Управляющий совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы в уставе Учреждения.

Организация работы управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- график заседаний утверждается управляющим советом;

Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений

- дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета;

- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;

- по приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;

- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

Компетенции Управляющего совета:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МР «Вилпойский улус» РС(Я) и отражается на балансе Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

6.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение обязано:

6.10.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

6.10.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.10.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

6.10.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.14. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и действующим законодательством.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) через лицевые счета.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на единицу услуги. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.18. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

6.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

6.22. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.23. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности обучающихся, а также меры их социальной поддержки и стимулирования, регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с федеральным законодательством, региональными, муниципальными нормативно – правовыми актами.

7.3. Права и свободы педагогических работников, обязанности, ответственность регулируются локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, принятыми в соответствии с федеральным законодательством, региональными, муниципальными нормативно – правовыми актами.

7.4. Права и обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с федеральным законодательством, региональными, муниципальными нормативно – правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения и о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрыванию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.8. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я).

8.9. Изменения в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.10. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Нифонов Виктор Валерьевич

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023