



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУ ДО «ДЮСШ»

Нифонова В.В.

от «10» сентября 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Вилюйская детско-юношеская спортивная школа им. В.Г. Румянцева»

Муниципального района Вилюйский улус (района)

Республики Саха (Якутия)

на 2022-2023 учебный год

г. Вилюйск, 2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный план работы регламентирует процесс работы в МБУ ДО «ДЮСШ». План работы составлен с учетом запросов детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития региона и национально культурных традиций.

План направлен на совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников, увеличение спортивно-массовой работы, улучшения качества выступления воспитанников на соревнованиях.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЮСШ

В 2022-2023 учебном году ДЮСШ ведет занятия по 16 видам спорта как: легкая атлетика, лыжные гонки, стрельба из лука, северное многоборье, пулевая стрельба, якутские прыжки, вольная борьба, волейбол, мини-футбол, баскетбол, бокс, настольный теннис, борьба хапсагай, гиревой спорт, мас-рестлинг, кикбоксинг. в г. Вилюйске и в 9 населенных пунктах улуса. По состоянию на сентябрь месяц 2022 года всего обучается 1082 ребенка. На начало 2022-2023 учебного года скомплектовано всего 98 учебных групп, из них по общеразвивающей программе группа СО в количестве 61 группы, по углубленной программе 26 групп (группы: БУ-17, ПУ - 9). Учебно-тренировочные занятия ведут в 2022-2023 учебном году 40 тренеров-преподавателей (34 основных и 6 совместителей), из них имеют высшую квалификационную категорию - 7 (17,5%) педагога, первую квалификационную категорию - 8 (20%). Высшее профессиональное образование имеют из 40 тренеров-преподавателей 20 (50%) педагогов.

Цель:

Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд МР «Вилюйский улус», Республика Саха (Якутия), Российской Федерации.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества государства;
- достижение учащимся наилучших результатов в избранном виде спорта;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышение качества образования в ДЮСШ, внедряя новые педагогические технологии и проекты в образовательную практику;

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями улуса для создания единого образовательного пространства по физической культуре и спорту
- совершенствование и укрепление материально - технической базы.

Ожидаемые результаты:

В перспективе своего развития МБУ ДО «ДЮСШ» планирует получить следующие результаты:

- Развитие нравственно-этических и моральных устоев подрастающего поколения, уменьшение числа антисоциальных явлений в молодежной среде;
- Повышенная устойчивость интереса обучающихся ДЮСШ к учебно-тренировочным занятиям;
- Высокий уровень физического развития и функционального состояния и формирование здорового образа жизни у обучающихся ДЮСШ;
- Поддержка обучающегося в стремлении достижения высокого спортивного результата;
- Подготовка спортсменов высокого класса путем создания эффективной системы и условий для юных спортсменов;
- Готовность выпускников продолжать образование, конкурентно - способность при поступлении в ВУЗы;
- Повышение профессиональной компетентности тренеров-преподавателей;
- Укрепление материально-технической базы ДЮСШ (оснащение техническими средствами обучения, спортивным инвентарем, наглядными пособиями, компьютерной техникой).

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ:

I. Организационная работа.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы, расписания занятий.	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР
2.	Подготовка документов для получения СЭЗ.	сентябрь	Константинова М.В., методист
3.	Составление и утверждение учебной нагрузки	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР
4.	Проведение и утверждение комплектования	до 15 сентября	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР

5.	Корректировка и утверждение календарного плана спортивно - массовых мероприятий	октябрь	Маисов А.М., зам. директора по УСР
6.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно	Нифонов В.В., директор.
7.	Собрание педагогического совета	Сентябрь, декабрь, июнь	Нифонов В.В., директор. Калачикова Е.Х, замдиректора по УВР.
8.	Участие в совещаниях МКУ «Вилуйское УУО»	Еженедельно	Нифонов В.В., директор.
9.	Организация работы приемной комиссии	Сентябрь, октябрь, февраль	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР.
10.	Тарификация работников на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Попова П.Е. ведущий экономист МКУ ВУУО бухгалтерского отдела
11.	Обеспечение нормативно-правовой, учебно-спортивной и спортивно-массовой документацией.	В течение года	Маисов А.М., зам директора по УСР Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР.

II Учебно-спортивная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по обновлению сайта ДЮСШ, АИС «Сетевой город. Образование», Навигатор дополнительного образования РС(Я)	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В., методист, Лебедева М.Н., методист
2.	Организация и проведение методической деятельности в ДЮСШ	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В., методист, Лебедева М.Н., методист
3.	Прием и проверка учебной документации у тренеров-преподавателей на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, методисты

4.	Отчет анализ учебно-спортивной работы по итогам учебного года	июнь	Маисов А.М., зам директора по УСР
5.	Контроль за качеством образовательного процесса	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, методисты
6.	Проверка журнала учета работы тренера-преподавателя	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, методисты
7.	Подготовка и сдача отчетов по форме 5 - ФК, 1 -ДО, самообследование	декабрь, январь, февраль	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Маисов А.М., зам директора по УСР

III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров преподавателей ДЮСШ

Задачи:

1. Совершенствование работы методической деятельности и повышение ее роли в деятельности ДЮСШ.
2. Повышение профессиональной и педагогической компетентности кадров.
3. Обновление и повышение качества программно-методического обеспечения.
4. Изучение и оценка результативности деятельности образовательных программ и корректировка программ в условиях использования ДОТ и электронного обучения.
5. Работа по сохранению контингента обучающихся в ДЮСШ, сохранности детей группах.
6. Профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей.
7. Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.
8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей.

Формы организации методической работы:

- Тематические педсоветы;
- Методический совет;
- Семинары;
- Самообразование;
- Курсы повышения квалификации (онлайн, оффлайн);
- Индивидуальные консультации;
- Мастер-классы;
- Участие на конкурсах;
- Психологический тренинг;

- Посещение занятий

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
1.	Организационно - методическая деятельность	Составление плана работы методиста на 2022- 2023 учебный год	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н.
		Проведение методических и тренерских советов	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н.
		Составление графика аттестации педагогических работников и заведующих филиалами	сентябрь	Лебедева М.Н..
		Обеспечение перехода Навигатор на будущий учебный год	сентябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н.
		Набор детей по общеразвивающей программе по видам спорта	в течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. и тренера - преподаватели
2.	Нормативно-правовое обеспечение	Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ДЮСШ.	в течение года	Нифонов В.В. директор
3.	Оформление документации	Оформление информационно-аналитических документов, составление списков обучающихся ДЮСШ (охват детей), комплектование групп ДЮСШ на учебный год	сентябрь-октябрь, февраль, май	Нифонов В.В. директор, Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Маисов А.М., зам директора по УСР

		Проверка документации тренеров-преподавателей по филиалам по планированию учебно-тренировочного процесса (планирования, годовые планы, рабочие программы, журнал)	сентябрь-октябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
		Проверка личных дел обучающихся ДЮСШ	ноябрь, апрель	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР и тренера - преподаватели
		Подготовка и сдача в улусную Аттестационную комиссию документов по аттестации педагогических работников	По плану	Лебедева М.Н. методист
		Подготовка и сдача отчетов по форме 5 - ФК, 1 -ДО, 1-ДОП, ДО-48, комплектование.	декабрь, январь, апрель	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР., Маисов А.М., зам директора по УСР, Лебедева М.Н. методист
		Оформление отчетной документации по методической деятельности за год	июнь	Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
4.	Программно-методическое обеспечение	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (по мере необходимости)	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
		Утверждение рабочих программ, индивидуального плана тренеров-преподавателей по избранным видам спорта на новый учебный год	Сентябрь-октябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист.
5.	Методическое обеспечение	Индивидуальные консультации в помощь тренерам-преподавателям по составлению учебного плана	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист

	Работа с молодыми тренерами-преподавателями по программе «Школа молодого тренера»	В течение года по программе	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
	Семинар для тренеров-преподавателей по присвоению спортивных разрядов по избранному виду спорта	Октябрь, ноябрь	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
	Оказание помощи тренерам-преподавателям в составлении портфолио подготовке и сдаче в улусную Аттестационную комиссию документов по аттестации педагогических работников	По кварталам	Лебедева М.Н. методист
	Посещение и анализ (самоанализ) учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей	Второе полугодие	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР., Маисов А.М., зам директора по УСР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
	Взаимопосещение индивидуальных и групповых учебно-тренировочных занятий у коллег	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР., Маисов А.М., зам директора по УСР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист
	Обобщение и распространение педагогического опыта: 1. Проведение открытых занятий и мастер-классов старших тренеров-преподавателей 2. Выявление, обобщение и распространение передового опыта работы тренеров-преподавателей	В течение года	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР., Маисов А.М., зам директора по УСР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист, ст.тренера-преподаватели

	Участие в профессиональном муниципальном и республиканском этапе конкурса «Сердце отдаю детям»	Сентябрь, март, апрель	Калачикова Е.Х., замдиректора по УВР., Маисов А.М., зам директора по УСР, Константинова М.В. методист, Лебедева М.Н. методист, ст.тренера-преподаватели
	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Лебедева М.Н. методист

IV. Спортивно-массовая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление сметы расходов на спортивно-массовые мероприятия за 2022-2023 учебный год	Октябрь-ноябрь Январь-февраль	зам. директора по СМР, ст.тренера-преподаватели
2.	Организация и проведения «10 лучших спортсменов Вилуйского улуса»	декабрь	зам. директора по СМР, зам. директора по УВР., ст.тренера-преподаватели
3.	Отчет-анализ спортивно-массовой работы по итогам учебного года	июнь	зам. директора по СМР
4.	Проведение и организация: 1. Улусные соревнования по видам спорта 2. Республиканские соревнования по видам спорта	В течение года По КПП	замдиректора по СМР, ст.тренера-преподаватели
5.	Участие в спортивных соревнованиях по видам спорта по плану спортивных мероприятий РС (Я).		
6.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта	В течение года	замдиректора по СМР, ст.тренера-преподаватели, тренера-преподаватели по видам
7.	Учет и анализ выступлений обучающихся в соревнованиях	В течение года	Зам.директора по СМР

8.	Формирование банка данных ведущих спортсменов ДЮСШ	В течение года	Зам.директора по СМР
9.	Освещение итогов соревнований на сайте, стенах, СМИ.	В течение года	Константина М.В.
10.	Представление на спортивные разряды и судейские категории	В течение года	Зам.директора по СМР
11.	Подготовка и сдача отчетов по форме 5 - ФК, 1 -ДО, Мониторинг ОУ, Мониторинг ДО ОУ, Единый реестр ШСК, мониторинг ВФСК «ГТО», ФКН	декабрь, январь	Зам.директора по УВР, зам.директора по СМР
12.	Поощрение ведущих спортсменов (выпускников) школ, ДЮСШ	Май, июнь	Зам.директора по СМР,
13.	Проведение спортивных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и организациях ДОУ Вилюйского улуса.	По плану	Зам.директора по СМР
Физкультурно-спортивные мероприятия			
1.	Осенний кросс	сентябрь	Ответственные
2.	ВШО по предмету «Физическая культура» (школьный, муниципальный, региональный этапы)	По плану	Зам.директора по СМР, учителя ФК
3.	Всероссийский конкурс «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Компетенция «Физическая культура, спорт и фитнес» 2022-2023 г.г.	По плану	замдиректора по СМР
4.	Спартакиада школьников Вилюйского улуса	По плану	замдиректора по СМР, учителя ФК
5.	Муниципальный этап фестиваля национальных видов спорта «Игры предков» среди юношей и девушек 7,8,9,10 классов	По плану	замдиректора по УВР, замдиректора по СМР, учителя ФК
6.	Муниципальный этап Всероссийского Фестиваля ВФСК «ГТО» среди ОУ III-IV ступени	По плану	замдиректора по УВР, учителя ФК
7.	Муниципальный фестиваль ВФСК «ГТО» среди ОУ I-II ступени	По плану	замдиректора по УВР, учителя ФК
8.	Муниципальный этап всероссийские соревнования школьников «Президентские состязания» «Президентские игры»	По плану	замдиректора по УВР, учителя ФК

V. Воспитательная работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности с занимающимися в группах	сентябрь	Зам. по СМР, тренера-преподаватели.
2.	Контроль успеваемости и поведения занимающихся в школе, на соревнованиях	в течении года	Зам. по СМР, тренера-преподаватели..
3.	Участие в мероприятиях «День города», «День физкультурника», «Кросс Наций», «Лыжня России», «Декадах правовых знаний», «Декада спорт против наркотиков», «День Победы», «Первомай» и другие в	течении года по плану	Зам. по СМР
4.	Оформление уголков, обновление стендов по воспитательной работе.	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР зам. по СМР, зам. по АХЧ., тренера-преподаватели.
5.	Месячник по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних подростков..	апрель	Зам. по УВР зам. по СМР,
6.	Работа с родителями (организация и проведение родительских собраний по филиалам, беседы, привлечение родителей к общественно-значимых мероприятиях и т.д.)	В течение года	Зам. по УВР зам. по СМР, методисты, тренера-преподаватели
7.	Контроль и индивидуальная профилактическая работа с детьми с состоящими на учете в КДН, ПДН и ВШК	В течение года	Зам. по УВР зам. по СМР, методисты, тренера-преподаватели
8.	Воспитательная работа с воспитанниками: 1. Беседы с обучающимися о дисциплине; о режиме дня спортсмена; о вреде алкоголя, курения, наркотиков на организм; о правилах поведения во время соревнований, во время занятий; о спортивном этикете и т.д. 2. Профилактические беседы с обучающимися среднего и старшего звена «О недопущении правонарушений и преступлений», «Профилактика употребления несовершеннолетними и молодежью алкогольной продукции, психоактивных веществ (далее - ПАВ).	В течение года	Зам. по УВР зам. по СМР, методисты, тренера-преподаватели

VI. План работы инструктора по гигиеническому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение диспансеризации работников	август-сентябрь	инструктора по гигиеническому воспитанию
2.	Ведение медицинской документации	постоянно	

3.	Проведение организационной работы по обеспечению спортивных залов аптечками	октябрь	
4.	Отчет о количестве болеющих работников в рамках противодействия распространения короновирусной инфекции COVID-19	ежедневно	
5.	Отчет о ходе вакцинации против короновирусной инфекции работников	ежедневно	
6.	Организация бесед с техперсоналом школы на тему: Санитарное состояние спортивных помещений	в течение года	

VII. Хозяйственная работа

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Подготовка к началу учебного года и прохождение ежегодной приемки учреждения на готовность к новому учебному году	Август	Зам.по АХЧ
2.	Проверка объектов на противопожарное состояние, устранение.	В течении года	Зам.по АХЧ
3.	Ежегодное обучение по ТБ и ПБ техперсонала Вилуйской ДЮСШ.	Сентябрь	Зам.по АХЧ
4.	Проведение работ по благоустройству и озеленению территории школы.	Май - сентябрь	Зам.по АХЧ
5.	Текущие ремонты зданий, сооружений школы	Май-сентябрь	Зам.по АХЧ
6.	Приобретение спортивного и хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров.	В течение года	Зам.по АХЧ
7.	Организация выездов на соревнования различного уровня.	В течение года	Зам.по АХЧ
8.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	IV квартал 2022года	Зам.по АХЧ., тренер-преподаватели
9.	Подготовка к отопительному сезону.	Август-сентябрь	Зам.по АХЧ
10.	Заключение договоров с предприятиями (энергосбыт, коммунтеплосбыт, ЖКХ, Сахателеком, Роспотребнадзор).	Конец 2022г Начало 2023г	Зам.по АХЧ
11.	Прохождение технического осмотра	каждые 20 дней	Зам.по АХЧ
12.	Организация круглосуточных дежурств во время праздничных дней	Январь, май	Зам.по АХЧ
13.	Составление плана на год	Январь	Зам.по АХЧ