

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 6
от «28» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ»
Нифонов В.В.
«28» марта 2022 г.
пр. Н.В.Нифонов



Положение
об официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ»

Вилуйск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Вилуйская детско-юношеская спортивная школа им. В.Г. Румянцева» МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я) (далее - ДЮСШ).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДЮСШ в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности ДЮСШ;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮСШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт ДЮСШ

2.1. Официальный сайт ДЮСШ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт ДЮСШ обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта ДЮСШ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об ДЮСШ, установленных Правительством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта ДЮСШ включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности ДЮСШ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт ДЮСШ обеспечивает представление информации о ДЮСШ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью ДЮСШ, расширения рынка информационно-образовательных услуг ДЮСШ, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ДЮСШ мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия ДЮСШ с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте ДЮСШ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя ДЮСШ и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта ДЮСШ

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ДЮСШ возлагается на ответственных лиц (системный администратор и ответственное лицо за подготовку материалов), который назначается приказом директора ДЮСШ и возлагается обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Сетевой администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт ДЮСШ, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте ДЮСШ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта ДЮСШ в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта ДЮСШ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательных организаций, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников ДЮСШ и пользователей официального сайта ДЮСШ к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта ДЮСШ;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта ДЮСШ.
- Иные функциональные обязанности, предусмотренные законодательными актами РФ.

3.3. Подготовка и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте ДЮСШ обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора ДЮСШ, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации - в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых ДЮСШ мероприятиях предоставляется сетевому администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один

рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес сетевого администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта. 3.9. Сетевой администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Саха (Якутия), английском языке.

4.2. На официальном сайте ДЮСШ размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);

- иной уставной деятельности ДЮСШ по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления ДЮСШ, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора ДЮСШ (далее - необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте ДЮСШ и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ДЮСШ не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ДЮСШ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора ДЮСШ. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и сетевой администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта ДЮСШ несет сетевой администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту ДЮСШ.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта ДЮСШ осуществляет директор ДЮСШ.

5.5. В случае, когда функции сетевого администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта ДЮСШ в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет директор ДЮСШ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Нифонов Виктор Валерьевич

Действителен с 12.01.2022 по 12.01.2023