



МБУ ДО «Виллойская ДЮСШ»
директор Нифонов Виктор Валерьевич
Основной государственный регистрационный номер 1021400641680
678200, Республика Саха (Якутия) г. Виллойск ул. Чапаева 45/3 т. 41-301

Приказ № 14
& 1

«по организации работы
Интерната МБУ ДО «ДЮСШ»
в условиях сохранения рисков
распространения коронавирусной инфекции»

от 24 февраля 2021 г.

На основании протокола оперативного штаба МР «Виллойский улус (район)» РС(Я) по недопущению завоза новой коронавирусной инфекции от 18 февраля 2021 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить начать прием воспитанников в интернат МБУ ДО «ДЮСШ» с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
2. Допускать к работе работников интерната после получения вакцины против коронавирусной инфекции.
3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе зам.директора по хозяйственной части Осипова Г.Д.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму – один раз в неделю;
 - обеспечить персонал запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика, обеспечить условие для соблюдения гигиены рук.
 - своевременно заполнять журнал учета прихода и расходования дезинфицирующих средств.
 - Ограничить доступ в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования.
4. Воспитателям интерната:
 - реализовать до конца учебного года воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
 - провести беседу на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - измерять температуру воспитанникам 2 раза в день (утром и вечером) с применением бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организации лиц с признаками респираторных заболеваний;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к проживанию в интернат, справка с педиатра, анализа якг и ИФА.
5. Заведующей интернатом Афанасьевой Е.В.:

- организовать ежедневный контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима работников интерната.

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Инструктору по гигиеническому воспитанию Варфоломеевой И.А.:

- провести обучение персонала учреждения по внедрению соблюдения МРЗ.1/2.1.0192-20. Зарегистрировать в журнале проведения инструктажа с подписью обученного сотрудника.

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях интерната устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе, регистрировать в журнале термометрии;

- организовать деятельность работников интерната с учетом социальной дистанции.

7. Уборщику служебных помещений:

- соблюдать дезинфекционный и противоэпидемический режим;

- проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования – не реже 1 раза в 2 часа, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок, детских комнат – не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа.

- своевременно заполнять журналы проведения текущих, генеральных уборок.

8. Константиновой М.В., методисту по воспитательной работе разместить настоящий приказ на официальном сайте.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/В.В. Нифионов /